

# DERS KAYDI — ADIM ADIM

Selçuk Üniversitesi Teknoloji Fakültesi · Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

Ders kaydınızı bu belgeyle yapın. Takıldığınız bir durum olursa Ders Kayıt Rehberi'ne bakın.

Kayıt yenileme üç işlemten oluşur: varsa ücreti ödemek, dersleri seçmek (ders kaydı) ve danışmana onaylatmak. Üçü tamamlanmadan kaydınız yenilenmiş sayılmaz.

## Akademik takvimde dört tarih aralığını takip ediniz.<sup>1</sup>

Kayıt Yenileme ▶ Danışman Onayları ▶ Ders Ekleme-Bırakma ▶ Mazeretli Geç Kayıtlar İçin Son Başvuru

Ders seçiminizi Kayıt Yenileme aralığında tamamlayın; danışmanınız kaydınızı Danışman Onayları aralığında onaylar. Kayıt Yenileme aralığını kaçıırırsanız danışmanınız sizin yerinize kayıt yapamaz.

### 1 Ödeme yükümlülüğünüz varsa ücretinizi yatırın.

Birinci öğretim lisans öğrencileri normal öğrenim süresi (dört yıl) içinde katkı payı ödemez. İkinci öğretim öğrencileri ile normal süreyi aşanlar ödeme yapar.

Yükümlülüğünüz varsa, ödeme yapılmadan kayıt yenileme tamamlanmış sayılmaz.

### 2 Öğrenci Bilgi Sistemi'ne girin.

İlk girişte kullanıcı adı öğrenci numaranız, şifre T.C. kimlik numaranızdır; şifrenizi değiştirin. [obis.selcuk.edu.tr](http://obis.selcuk.edu.tr)

Danışmanınızın kim olduğunu buradan görebilirsiniz.

### 3 Önce alttan derslerinizi seçin.

Altan derslerinizi en alt yarıyıldan başlayarak yerleştirin. Altan kalan dersleri seçmemek gibi bir tercihiniz yoktur.

Ardından bulunduğunuz yarıyılın zorunlu ve seçmeli derslerini ekleyin. Zorunluların saati sabit olduğu için önce onları yerleştirmek çakışmayı azaltır.

### 4 Kredi sınırınızı aşmadığınızı doğrulayın.

GANO 1,50'nin altında ise en fazla 30 AKTS; 1,50'nin üzerinde ise en fazla 45 AKTS. Son sınıfta sınırlama yoktur.

Altan aldığınız derslerin kredileri de bu toplama dâhildir.

### 5 Ders kodlarını müfredattan doğrulayın.

Kaç zorunlu ve kaç seçmeli ders alacağınız ile derslerin kodları **müfredatta**<sup>2</sup> yer alır. Ekranda eski müfredatın dersleri de görünür; kodu mutlaka karşılaştırın.

### 6 Çakışma kontrolü yapın.

Devam zorunluluğu olan iki dersiniz aynı saatte ise ikisini birden alamazsınız; altan olanı seçin. Saatler için **haftalık ders programına**<sup>3</sup> bakın.

### 7 Danışmanınıza onaylatın ve son hali kontrol edin.

Danışman onayı olmayan ders kaydı tamamlanmış sayılmaz. Onay süresi bitmeden onaylanmadıysa danışmanınıza ulaşın.

Danışmanınız size kurumsal e-posta adresinizden (ogrencinumaraniz@ogr.selcuk.edu.tr) yazabilir; kayıt dönemi boyunca kontrol edin.

<sup>1</sup>Akademik takvime, Selçuk Üniversitesi ana sayfasındaki "Hızlı Menü" bölümünden veya Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı sayfasından ulaşabilirsiniz.

<sup>2</sup>Müfredat: bölüm sayfasında "Dersler" menüsü altında, "Lisans Müfredatı" başlığı.

<sup>3</sup>Haftalık ders programı: bölüm sayfasında "Dersler" menüsü altında, "Haftalık Ders Programı" başlığı.

### Ders kaydını yapmazsanız

O yarıyıldaki derslere devam edemez ve sınavlara giremezsiniz; bu süre azami öğrenim sürenizden sayılır.

Süreyi kaçırdıysanız tek yol mazeretli geç kayıttır: mazeretinizi gösterir belge ve dilekçe ile, akademik takvimdeki son başvuru tarihine kadar başvurmanız gerekir.

### Yarıyılınıza özel

| Yarıyıl                | Dikkat edilecek                                                                                                                                    |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. yarıyıl             | Yeni kayıt yaptıysanız ders kaydınız otomatik yapılır; işlem yapmanıza gerek yoktur. Bahar döneminden itibaren kaydı kendiniz yaparsınız.          |
| 4. yarıyıl             | Programınıza sosyal seçmeli ders girer.                                                                                                            |
| 5. yarıyıl             | Teknik seçmeli dersler başlar. Havuzdaki derslerin tamamı her dönem açılmaz; açılanları haftalık ders programından görün.                          |
| Staj yapacaksanız      | Staj dersini, stajı yapacağınız yaz döneminden ÖNCEKİ dönemin ders kaydında seçmelisiniz. Staj derslerinin kredisi kredi sınırınıza dâhil edilmez. |
| 8. yarıyıl (son dönem) | İşletmede Mesleki Eğitim dersinin ders kaydını yapmayı unutmayınız (20 AKTS).                                                                      |
| Son sınıf öğrencisi    | Kredi sınırlaması uygulanmaz. Son sınıf sayılıp sayılmadığınızdan emin değilseniz danışmanınıza sorunuz.                                           |

### Şu durumlardan biri sizde varsa Ders Kayıt Rehberi'ne bakın

Aşağıdaki işlemler otomasyondan yapılmaz; dilekçe doldurup danışmanınıza başvurmanız gerekir.

| Durumunuz                                                           | Rehberde  |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| Bir dersten DC aldım, tekrar almalı mıyım?                          | Bölüm 4.2 |
| Notumu yükseltmek için geçtiğim bir dersi tekrar almak istiyorum    | Bölüm 5   |
| Üst yarıyıldan ders almak istiyorum                                 | Bölüm 5   |
| Kaldığım seçmeli dersin yerine başka bir ders almak istiyorum       | Bölüm 5   |
| Kayıt süresini kaçırdım                                             | Bölüm 3.5 |
| Daha önce başka bir okulda aldığım dersten muaf olmak istiyorum     | Bölüm 5   |
| Kayıt yenilemeden sonra ders eklemek veya bırakmak istiyorum        | Bölüm 3.4 |
| Dersin devamını vermiştim, tekrar devam etmeli miyim? (DVLT / DVST) | Bölüm 4.4 |
| Çıkışan dersimi diğer öğretimden alabilir miyim?                    | Bölüm 4.5 |